

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-353

Palvelusihteerin valinta vakinaiseen virkaan, Vuorinen Heidi

Hollolan kunnassa on käyty työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n 1 momentin 1–4. kohtien mukaiset Päijät-Hämeen Työllisyysalueen (P-H Työllisyysalue) henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 23.1.- 6.3.2025.

Yhteistoimintamenettely koski Hollolan kunnan järjestämisvastuulla olevan TE24 muutoksen (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä/380/2023) toimeenpanon mukaisesti perustetun Päijät-Hämeen Työllisyysalueen käynnistymisvaiheen ja toiminnan järjestelyjen myötä tapahtuvia tehtäväjärjestelyjä, eri työtehtävissä sovellettavia KVTES mukaisia työaikamuotoja sekä liikkeenluovutuksella valtiolta siirtyneen henkilöstön työehtosopimuksen aikaistussopimukseen liittyvien asioiden toimeenpanoa ja vaikutuksia henkilöstöön.

Liikkeenluovutuksen periaatteella voimaannapolain nojalla valtiolta siirtynyt henkilöstö tuli kuntaan niissä tehtävissä ja sillä kokonaispalkalla sekä työaikamuodolla, joilla he olisivat työskennelleet valtiolla 1.1.2025. Virat eivät siirtyneet. Koska liikkeenluovutuksessa valtiolta kuntiin ei siirtynyt yhtenäistä kokonaisuutta, myöskään siirtyneen henkilöstön tehtävät eivät vastaa P-H Työllisyysalueen tehtävätarvetta. Tämän vuoksi kuntaan on perustettu P- H Työllisyysalueen tarvitsemien tehtäväkuvien mukaiset virat ja tehtävät. Palvelusihteerin tehtävää varten ei perustettu virkaa, vaan tehtävä. Mutta toiminnan käynnistyessä on todettu, että palvelusihteerin tehtävässä käytetään julkista valtaa. Näin ollen palvelusihteerin tehtävä esitetään muutettavan viraksi kunnanhallituksen kokouksessa 14.4.2025 yhteistoimintaryhmän 27.3.2025 päätöksen perusteella.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun kyseessä on Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luvun 4 §:n mukaan 24 §:ssä tarkoitettu muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä.

Työnantaja on käynyt asiasta 3.4.2025 Heidi Vuorisen kanssa henkilökohtaisen kuulemisen, josta on tehty pöytäkirja.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 43, hallintosääntö Liite 1, toimivallan täsmennys 2.2

Päätös

Päätän valita Heidi Vuorisen palvelusihteerin virkaan 1.4.2025 alkaen. Palkkaus: Kokonaispalkka jatkuu 30.6.2025 asti nykyisenä liikkeenluovutuksen periaatteella voimaannapolain nojalla, jonka jälkeen se muuttuu uuden tehtäväkuvan ja KVTES palkkarakenteen ja kunnan TVA- palkkausjärjestelmän mukaiseksi ajalle 1.7.2025- 30.9.2025 ja on 3045,73 €/kk. Toimipiste on Orimattila. Tehtävän muuttaminen viraksi käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa 14.4.2025. Virkaan asettaminen on siihen asti ehdollinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Palkkarakenne muuttuu 30.9.2025 jälkeen ja noudattaa 1.10.2025 alkaen KVTES Tasopalkkajärjestelmän mukaista palkkarakennetta ja Hollolan kunnassa sovellettavaa tasopalkkaa.

Tiedoksi

Asianosaiset: valittu Tiedoksi: elinvoimajohtaja, palvelupäällikkö Häyrinen,
palvelussuhdeasiat, palkat.hollola@provincia.fi

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 9.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.